

BRIEFING

CONTACTPERSOON

BEDRIJF:

MAILADRES:

TELEFOONNUMMER:

AANLEIDING:

Korte introductie waarom deze briefing noodzakelijk is. Wat gaat er fout of nog niet goed

DOEL:

Wat wil je bereiken en wat zou je graag willen zien.

OPDRACHT:

Korte omschrijving van de opdracht.

DOELGROEP:

Wie wil je bereiken. Wie moeten zich aangesproken voelen en actie ondernemen.

MIDDELEN:

Welke middelen wil je in gaan zetten.

BUDGET INDICATIE:

Met een budget indicatie kunnen wij beter inschatten wat mogelijk is en houden hier rekening mee bij het presenteren van het concept.

EXTRA INFORMATIE:

Voeg hier alle extra informatie toe (lieft in wetransfer.com link) zoals logo, lettertype, kleuren etc zodat wij gelijk aan de slag kunnen.

PROJECTNUMMER:

